



# Social media protocol

Directeurenberaad: advies/goedkeuring: 23 april 2024

GMR: advies/goedkeuring: *A. Vredenburg*

1-10-24

RvT: advies/goedkeuring: *nut*

Vastgesteld door CvB:

*[Signature]* J. W. W. W. 9-10-24



## **Inleiding**

Social media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar gebruikers online content plaatsen en delen. Onder social media verstaat SIKO openbare platforms o.a. Instagram, Facebook, Whatsapp, LinkedIn, X, Snapchat, TikTok, YouTube en (toekomstige) varianten daarop.

## **Uitgangspunten**

1. SIKO onderkent het belang van social media. SIKO en SIKO scholen kunnen zich via social media profileren naar toekomstig medewerkers en naar ouders/verzorgers. Dit kan bijdragen aan een positief imago.
2. SIKO medewerkers zijn professionals. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het professionele gedrag op school.
3. Dit protocol bevordert dat SIKO medewerkers die via social media communiceren, de reguliere fatsoensnormen, de gedragscode en het privacyreglement van SIKO en de privacywetgeving (AVG) in acht nemen.

## **Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor SIKO medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SIKO en SIKO scholen.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect geplaatst worden op social media kanalen van de school of de organisatie. En op berichten die door medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers worden geplaatst op persoonlijke social media.

## **Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school**

### **A. Voor alle betrokkenen (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

1. Het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons, tablets of smartwatches op school is niet toegestaan voor leerlingen. De scholen houden zich aan de landelijke wetgeving die ingegaan is per 1 augustus 2024 voor basisscholen.
2. Het is betrokkenen niet toegestaan om kennis en informatie op social media te delen over SIKO, een SIKO school, een SIKO medewerker, leerling of ouder/verzorger die persoonsgegevens<sup>1</sup> betreft.
3. Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar berichten op social media. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde foto's, teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Het is betrokkenen niet toegestaan om beelden van aan school gerelateerde situaties waarop leerlingen en/of medewerkers herkenbaar in beeld zijn gebracht, te delen op persoonlijke social media.
5. SIKO medewerkers houden via persoonlijke social media professionele afstand van leerlingen en ouders/verzorgers. Zij sturen geen vriendschap- of volgverzoeken.
6. Elke betrokkene neemt op social media de reguliere fatsoensnormen tegenover SIKO medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter

---

<sup>1</sup> „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).



hebben, bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen, dan neemt SIKO passende maatregelen<sup>2</sup>.

7. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie op social media - in woord, beeld en/of geluid - dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het SIKO bestuur.

#### **B. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, anders dan voor educatief gebruik.
2. Het is medewerkers niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij daarvoor door de schoolleiding of het bestuur aan de betrokken medewerker opdracht en/of toestemming is gegeven.
3. Een aantal SIKO medewerkers heeft een bijzondere verantwoordelijkheid bij het werk gerelateerd beheer van social media kanalen van SIKO en SIKO scholen.
4. Een medewerker geeft via de formele communicatiekanalen van de school bijzondere aangelegenheden aan ouders/verzorgers door zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
5. Wanneer online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
6. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

#### **C. Voor medewerkers tijdens privésituaties**

1. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school / de organisatie niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan op social media persoonlijke standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van SIKO en de uitgangspunten van dit social media protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van SIKO.

#### **Social media van SIKO en SIKO scholen**

SIKO en SIKO scholen communiceren via social media. Op social media kan een school foto's en video's plaatsen van aan school gerelateerde situaties: binnen- en buitenschoolse activiteiten, op school of tijdens uitstapjes en excursies. SIKO / de school kan zich hiermee op eigentijdse manier profileren en (toekomstige) ouders/verzorgers en medewerkers bereiken en informeren over het onderwijs op SIKO scholen.

SIKO wil de online privacy van leerlingen beschermen. Daarom worden in berichten op social media leerlingen uitsluitend *niet* herkenbaar in beeld gebracht\*. SIKO medewerkers geven aantoonbaar toestemming voor het delen van beeldmateriaal op social media waarop zij herkenbaar in beeld zijn.

*\*m.u.v. specifieke uitingen waarvoor ouders schriftelijk toestemming geven*

---

<sup>2</sup> Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.





1. SIKO vraagt medewerkers bij indiensttreding om toestemming voor het delen van beeldmateriaal (foto's en video's) waarop zij herkenbaar in beeld zijn. Deze toestemming wordt vastgelegd in VISMA en is bekend op de locatie(s) waar de medewerker werkzaam is.
2. SIKO medewerkers die social media accounts van de school / van SIKO beheren, houden zich aan de volgende richtlijnen:
  - Bij het delen van foto's en video's op social media, checkt de medewerker of leerlingen uitsluitend *onherkenbaar* in beeld zijn en of afgebeelde collega's toestemming hebben gegeven voor het delen van beeldmateriaal op social media;
  - Wanneer een SIKO medewerker achteraf bezwaar maakt tegen plaatsing van een specifieke foto of video op social media, wordt deze onverwijld verwijderd;
  - Medewerkers die social media accounts van de school / SIKO beheren, nemen de reguliere fatsoensnormen in acht. We delen nooit foto's van (gedeeltelijk) ontblote kinderen, bijvoorbeeld in zwemkleding.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld<sup>3</sup> en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol social media.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien SIKO de wijze van communiceren op social media door een medewerker als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan kan dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111). Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het tijdelijk in bewaring nemen van gegevensdragers (devices), het verzoek tot verwijderen van berichten en/of beelden, een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.
7. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door SIKO melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit social media protocol is na instemming van de GMR door het college van bestuur vastgesteld.

---

<sup>3</sup> Zie artikel 11.2 lid 2 CAO PO en artikel 18.2 lid 2 CAO VO.