



## Reglement Raad van Toezicht

Naar akkoord, Y. Verbeek

19/12/2023

JOZEL DRIES

Commissie Personeel/Onderwijs en Kwaliteit/Bedrijfsvoering:

Directeurenberaad: advies/goedkeuring:

(G)MR: advies/goedkeuring:

RvT: advies/goedkeuring:

Vastgesteld door CvB:

*Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024 met intrekking van voorgaande reglementen en geldt voor onbepaalde tijd.*

## **REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT**

### **DEFINITIEBEPALING**

#### **ARTIKEL 1**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. College van Bestuur: het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in de statuten en in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - b. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht, het orgaan dat is belast met de functie intern toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - c. school: een door de door de stichting in stand gehouden school voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
  - e. stichting: de Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs, gevestigd te Schiedam; het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
  - f. statuten: de statuten van de stichting;
  - g. goedkeuren: beslissing van de Raad van Toezicht om een besluit van het College van Bestuur goed te keuren;
  - h. code goed bestuur: code voor goed bestuur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; de code goed bestuur vastgesteld door de PO-Raad;
  - i. reglement Raad van Toezicht: het reglement Raad van Toezicht zoals bedoeld in de statuten.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Daar waar in dit stuk wordt gesproken over 'hij/hem', dient ook te worden gelezen 'zij/haar' en omgekeerd.

### **ALGEMEEN**

#### **ARTIKEL 2**

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten.
2. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van:
  - a. de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht;
  - b. de werkwijze van de Raad van Toezicht (vergaderwijze, overige werkwijze, wijze waarop de besluiten van de Raad van Toezicht tot stand komen);
  - c. (evt. profielschetsen).

### **POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT IN DE STICHTING**

#### **ARTIKEL 3**

De statuten van Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (in het vervolg: de stichting) voorzien in de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de stichting.

### **BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJHEDEN RAAD VAN TOEZICHT**

#### **ARTIKEL 4**

1. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

2. De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
  - a. het zorg dragen voor een goed functioneren van het College van Bestuur (door benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van het College van Bestuur);
  - b. het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht);
  - c. het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
  - d. het houden van intern toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële verslaglegging, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
  - e. het goedkeuren van de in de statuten genoemde besluiten van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur de in het eerste lid genoemde afweging zorgvuldig heeft gemaakt. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht expliciteert - op basis van het meerjaren strategisch beleidsplan en wet- en regelgeving- de ijkpunten waarop zij toetst hoe de stichting wordt bestuurd.

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### **ARTIKEL 5**

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor haar informatievoorziening en bepaalt welke informatie hij behoeft om de eigen werkzaamheden adequaat uit te voeren.
2. Binnen het kader van de (meerjaren) begroting, het strategisch (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting en met behulp van de jaarplanning bepaalt de Raad van Toezicht zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het College van Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning en informatieprotocol.
3. De Raad van Toezicht wint in elke geval informatie in door:
  - a. de informatieverstrekking door het College van Bestuur op grond van artikel 13 van de statuten en door de met het College van Bestuur overeengekomen informatievoorziening;
  - b. de gereguleerde en op informatievoorziening afgestemde contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het directeurenberaad;
  - c. andere manieren waarbij van tevoren specifieke afspraken met het College van Bestuur zijn gemaakt;
  - d. op kosten van de stichting externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen, na overleg met het College van Bestuur;
  - e. de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen;
  - f. door middel van werkbezoeken aan de scholen van SIKO.
4. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:
  - a. de realisering van de maatschappelijke functie, de hoofdlijnen (en ontwikkelingen) van strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen (interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder periodieke verslaglegging van de financiële ontwikkelingen), de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
  - b. zijn beoordeling van de interne controle- en beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting.
5. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
6. Indien de stichting met aangelegenheden van belang in de publiciteit komt, zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen.
7. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn/haar aftreden.

## **PROFIEL RAAD VAN TOEZICHT**

## ARTIKEL 6

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf (bij voorkeur) en ten hoogste zeven leden.
2. De Raad van Toezicht maakt een profielschets van de Raad van Toezicht en gaat ten minste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het College van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.
3. De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht is openbaar. Van de zittende leden van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als toezichthouder, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor benoemd is en deze gegevens worden gepubliceerd in het jaarverslag.
4. Het profiel voor de Raad van Toezicht dient er – met inachtneming van het in de statuten bepaalde - toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
  - a. een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
  - b. een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan materiedeskundige, financieel-economische, juridische, politieke, sociale, commerciële en bedrijfskundige achtergronden;
  - c. de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
  - d. adequaat wordt voorzien in de toezicht, advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.

## PROFIEL LID RAAD VAN TOEZICHT

### ARTIKEL 7

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts zijn meerderjarige natuurlijke personen, die het vrije beheer over hun goederen hebben en van wie verwacht mag worden dat zij door kennis en ervaring zullen bijdragen tot een behoorlijk toezicht op het bestuur van de stichting.
2. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen en hun directe verwanten :
  - a. die in dienst zijn van de Stichting;
  - b. die regelmatig ten behoeve van de Stichting betaalde of onbetaalde diensten verrichten;
  - c. die zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan de Stichting;
  - d. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan | leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
  - e. die ouder of verzorger zijn van een leerling op één van de door de Stichting bestuurd scholen;
  - f. niet benoembaar zijn volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code goed bestuur in het primair onderwijs.
3. De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.
4. Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat ten minste de volgende aspecten:
  - a. affiniteit met de doelstelling en identiteit van de stichting;
  - b. geen werknemer of lid medezeggenschap zijnde van of anderszins vanuit verwantschap, het beroep of bedrijf verbonden zijnde aan de stichting;
  - c. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring of daarmee gelijk te stellen ervaring vanuit huidige of eerdere werkzaamheden;
  - d. een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
  - e. het vermogen en de attitude om het College van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
  - f. het vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van de stichting en het functioneren van het College van Bestuur te beoordelen;
  - g. het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te oefenen;
  - h. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
  - i. inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
  - j. het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door het College van Bestuur

voorgelegde aangelegenheden;  
k. beschikbaarheid.

5. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied waarin de stichting actief is en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de profielschets. De profielschets wordt verstrekt aan het College van Bestuur en aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Laatstgenoemde geleding heeft het recht één kandidaat (bindend) voor te dragen.
7. Leden van de Raad van Toezicht verklaren vóór hun benoeming schriftelijk de doelstelling van de stichting volledig te onderschrijven, in het bijzonder ten aanzien van de godsdienstige identiteit, en ernaar te zullen handelen.
8. De Raad van Toezicht gaat periodiek na, ten minste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het College van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

## **VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT**

### **ARTIKEL 8**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
  - a. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
  - b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
  - c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
  - d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
3. De voorzitter geeft leiding aan de Raad van Toezicht en aan zijn toezicht. Hij leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht, onderhoudt tussentijds contact met het College van Bestuur is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
4. Binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, is de voorzitter van de Raad van Toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht is samen met de voorzitter van het College van Bestuur ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
5. Als de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
6. De voorzitter bewaakt de werkzaamheden van de raad en houdt het overzicht hierover. Hij zorgt ervoor dat deze voorzien, gepland en uitgevoerd worden.
7. De voorzitter bewaakt het toezichthoudend systeem en de daarbij behorende informatievoorziening. Hij bewaakt de volgens de statuten en reglementen te nemen besluiten.
8. De voorzitter bewaakt de werkgeverstaken van de raad en vervult in de uitvoering hiervan een taak.
9. De voorzitter controleert of de raad zijn statutair voorgeschreven bevoegdheden daar waar nodig of gewenst gebruikt.
10. De voorzitter ziet toe op de verantwoording van de raad aan belanghebbenden en organiseert deze.
11. De voorzitter organiseert jaarlijks een (zelf)evaluatiemoment met betrekking tot het functioneren van de raad.

## **ONVERENIGBAARHEID**

### **ARTIKEL 9**

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling.
2. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is. In ieder geval kunnen niet tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd personen, die lid zijn van het College van Bestuur van de stichting en personen die ingevolge een arbeidsovereenkomst aan de stichting verbonden zijn. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is begrenst door de bepalingen uit de Code Goed Bestuur.
4. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de stichting moet worden vermeden. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en bij de externe accountant in relatie tot de stichting.

## **INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

### **ARTIKEL 10**

1. De Raad van Toezicht overlegt tweemaal per jaar over de algemene stand van zaken met een afvaardiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een afvaardiging van de directeuren. Desgewenst kan ook overleg met andere betrokkenen plaatsvinden.
2. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de Raad van Toezicht en de individuele leden van de Raad van Toezicht in de regel zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, dan verwijst de Raad van Toezicht of het individuele lid in de regel naar het College van Bestuur.
3. Op de regel in het tweede lid wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur of, wanneer dit niet mogelijk is, wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het College van Bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk, bij een of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het College van Bestuur. Het bestaan van een of meer vacatures in het College van Bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het College van Bestuur niet aan. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van het College van Bestuur.
5. De leden van het College van Bestuur nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
6. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van een lid van het College van Bestuur besluit de Raad van Toezicht op voordracht van het College van Bestuur (in geval het

College van Bestuur uit één lid bestaat) over de eventuele waarneming.

Wanneer de Raad van Toezicht het nodig acht in verband met een langdurige afwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur dan krijgt de beleidsadviseur bedrijfsvoering/controller in opdracht van de Raad van Toezicht tijdelijke tekenbevoegdheid. Een van de directeuren behoudt het voorzitterschap van het directeurenberaad.

7. Indien binnen het College van Bestuur een functie vacant is dan stelt de Raad van Toezicht een commissie voor werving en selectie samen ter voorbereiding van een benoemingsbesluit. De Raad van Toezicht kan besluiten om de commissie te laten ondersteunen door een erkend werving- en selectiebureau. In deze commissie hebben ten minste zitting: een lid van de Raad van Toezicht (fungerend als voorzitter als er geen gebruik wordt gemaakt van een werving- en selectiebureau), het resterende lid van het College van Bestuur, een lid dat afkomstig is uit of namens het personeelsdeel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een lid dat afkomstig is uit of namens het ouderdeel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een vertegenwoordiger van de directeuren van de onder de stichting ressorterende scholen. De commissie brengt een advies uit over een te benoemen kandidaat aan de Raad van Toezicht.
8. Bij deze werving en selectieprocedure wordt de profielschets (*Profielen College van Bestuur*) gebruikt, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor betrokken functie.
9. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, vast te stellen op basis van een vooraf openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, een profielschets per zetel. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets(en).

## **BENOEMING LEDEN RAAD VAN TOEZICHT**

### **ARTIKEL 11**

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 2.
2. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur en aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
3. De vacaturestelling wordt openbaar gemaakt.
4. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over een voorgenomen besluit tot benoeming van een lid van het College van Bestuur.
5. Elk lid van de Raad van Toezicht kan, met inachtneming van de profielschets, een of meerdere kandidaten attent maken op de vacature. Het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen eveneens, met inachtneming van de profielschets, kandidaten attent maken op de vacature.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 12**

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:

- a. Door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
- b. Beëindiging van de overeenkomst tussen het lid van de Raad van Toezicht en de Stichting;
- c. Het overlijden;
- d. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; door zijn aftreden;
- e. Door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
- f. Door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. Door ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
- h. Doordat het lid van de Raad van Toezicht heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten gestelde kwalitatieve vereisten aan een lid van de Raad van Toezicht.

## **ROOSTER VAN AFTREDEN**

### **ARTIKEL 13**

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van nog één termijn met een maximale totale zittingsduur van 8 jaar. Het rooster wordt gepubliceerd
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de

Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.

3. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming betreft de Raad van Toezicht het functioneren van de toezichthouder in de afgelopen periode en de profielschets van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beraadt zich op het profiel voor de betreffende zetel en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad inzake de voorgenomen herbenoeming.

## **AFTREDEN**

### **ARTIKEL 14**

Een lid van de Raad van Toezicht treedt af anders dan bedoeld in artikel 12, als dit naar de mening van de Raad van Toezicht geboden is vanwege:

- a. onvoldoende functioneren van het betreffende lid;
- b. structurele onenigheid van inzicht tussen het betreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- c. onverenigbaarheid van belangen van het betreffende lid en de belangen van de stichting;
- d. onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
- e. enige andere objectieve reden.

## **SCHORSING EN ONTSLAG**

### **ARTIKEL 15**

1. Als de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in artikel 14 aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet uit eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
2. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn/haar zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
3. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een zodanige gedragslijn worden overeengekomen waarmee de wederzijdse belangen niet onnodig geschaad worden.

## **TAAKVERDELING/AANDACHTSGEBIEDEN**

### **ARTIKEL 16**

De Raad van Toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de Raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet. De taakverdeling zal in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht.

## **VERGADERINGEN**

### **ARTIKEL 17**

1. De Raad van Toezicht stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het schooljaar de vergaderdata vast van de vergaderingen van het komend jaar
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar, waarvan ten minste één vergadering wordt gehouden ter goedkeuring van het jaarverslag, bespreking van de managementletter in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter goedkeuring van de begroting voor het komende jaar.
3. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van het College van Bestuur die ingevolge de statuten, de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
4. Het College van Bestuur is in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder College van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal het College van Bestuur alsdan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.



5. De agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
6. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
7. Door of vanwege het College van Bestuur wordt zorg gedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als het een vergadering buiten aanwezigheid van het College van Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter van de Raad van Toezicht voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden. De notulen zijn bestemd voor de Raad van Toezicht en worden ter kennis gebracht van het College van Bestuur.

## **SECRETARIAAT**

### **ARTIKEL 18**

In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

## **EVALUATIE FUNCTIONEREN RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR**

### **ARTIKEL 19**

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur betrokken.
2. Het College van Bestuur is bij deze vergadering niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Het College van Bestuur betreft daarbij de aandachtspunten die door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of het directeurenoverleg naar voren zijn gebracht.
3. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over de uitkomsten van de evaluatie.

## **FUNCTIONERINGS- EN BEOORDELINGSGESPREKKEN COLLEGE VAN BESTUUR**

### **ARTIKEL 20**

De remuneratie commissie voert, conform de gesprekkencyclus die in de organisatie plaats vindt, jaarlijks een functionerings- dan wel een beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

## **VERGOEDINGEN**

### **ARTIKEL 21**

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding conform de vacatieregeling.
2. De omvang van de verstrekte vacatiegelden wordt vermeld in het jaarverslag.

## **DESKUNDIGHEID**

### **ARTIKEL 22**

1. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het bestuur en ziet toe op de uitvoering.
2. De Raad van Toezicht is er verantwoordelijk voor dat in de raad voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn door middel van deskundigheidsbevordering, waaronder begrepen scholing van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in zijn verslag.
3. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Elk lid van Raad van Toezicht laat zich daarop aanspreken door een ander lid van de raad.
4. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, dan kan hij zich laten bijstaan door de overige leden van de Raad van Toezicht.

## **VERANTWOORDING**

### **ARTIKEL 23**

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag. Hierin worden tevens de door de leden van de Raad van Toezicht uitgeoefende nevenfuncties vermeld.

## **COMMISSIES**

### **ARTIKEL 24**

1. De Raad van Toezicht is bevoegd één of meer commissies in te stellen, welke de raad kunnen adviseren over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's. Dergelijke commissies kunnen structureel of ad hoc, voor een individueel onderwerp of vergadering, worden ingesteld.
2. De Raad van Toezicht kent ten minste commissies voor de onderwerpen financiën, identiteit, onderwijs en werkgeverschap en de sollicitatiecommissie op grond van artikel 8a de Wet medezeggenschap op scholen.
3. Een commissie adviseert de Raad van Toezicht. Commissiewerkzaamheden laten onverlet de integrale verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de Raad van Toezicht als geheel voor alle taken.
4. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden in een reglement geregeld.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad en doet verslag van haar bevindingen aan de Raad van Toezicht.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **ARTIKEL 25**

Het College van Bestuur draagt er zorg voor de stichting ten behoeve van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## **SLOTBEPALING**

### **ARTIKEL 26**

1. In gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van het reglement of het reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het College van Bestuur ingewonnen.
4. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het College van Bestuur.
5. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de raad op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, prevaleert het Nederlands recht.
6. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de Raad van Toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.
7. Dit reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op een nader door de Raad van Toezicht te bepalen tijdstip.