



Reglement College van Bestuur

Voor akkoord. Y. Verbeek

[Handwritten signature] 19/12/2023

Commissie Personeel/Onderwijs en Kwaliteit/Bedrijfsvoering:

Directeurenberaad: advies/goedkeuring:

(G)MR: advies/goedkeuring:

RvT: advies/goedkeuring:

Vastgesteld door CvB:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024 met intrekking van voorgaande reglementen en geldt voor onbepaalde tijd.

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

DEFINITIEBEPALING

ARTIKEL 1

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. College van Bestuur: het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in de statuten en in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht, het orgaan dat is belast met de functie intern toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. school: een door de door de stichting in stand gehouden school voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
 - e. stichting: de Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs, gevestigd te Schiedam; het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
 - f. statuten: de statuten van de stichting;
 - g. goedkeuren: beslissing van de Raad van Toezicht om een besluit van het College van Bestuur goed te keuren;
 - h. code goed bestuur: code voor goed bestuur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; de code goed bestuur vastgesteld door de PO-Raad;
 - i. reglement op het College van Bestuur: het reglement op het College van Bestuur zoals bedoeld in de statuten.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
2. Daar waar in dit stuk wordt gesproken over 'hij/hem', dient ook te worden gelezen 'haar/zij' en omgekeerd.

ALGEMEEN

ARTIKEL 2

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten.
2. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van:
 - a. de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht;
 - b. de werkwijze van het College van Bestuur.
3. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan worden vastgesteld door het College van Bestuur. Het reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, dan wel op een bij deze vaststelling aangegeven later moment, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.

BESTUURSOPDRACHT, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 3

1. Ingevolge de statuten van de stichting, bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de besturing van de stichting waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van de stichting, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van de stichting in het algemeen.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad van de stichting. In het strategisch beleid maakt het College van Bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar

kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen. Het College van Bestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle. Het College van Bestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

4. In de besturing van de organisatie richt het College van Bestuur zich niet alleen op de resultaten, maar ook op de wijze waarop deze tot stand komen (zoals cultuur, processen en condities). Het College van Bestuur bevordert een organisatiecultuur binnen de stichting die het mogelijk maakt dat werknemers geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Daarbij bevordert het College van Bestuur een organisatiecultuur die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Daarbij behoort bescherming van de rechtspositie van degene die die dergelijke zaken aan de orde stelt, waartoe de stichting de klokkenluidersregeling vaststelt met inachtneming van de geldende regelgeving.
5. De leden van Het College van Bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het College van Bestuur houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
6. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs vast, waarin is bepaald welke taken en bevoegdheden worden gemandateerd aan de directeuren. Dit laat onverlet dat het College van Bestuur eindverantwoordelijk blijft voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden door de betreffende functionarissen.

INRICHTING EN FUNCTIONEREN VAN COLLEGE VAN BESTUUR

ARTIKEL 4

1. De Raad van Toezicht bepaalt - na advies van het College van Bestuur - de omvang van het College van Bestuur (minimaal één lid).
2. Alleen natuurlijke, meerderjarige personen kunnen tot lid van het College van Bestuur worden benoemd.
3. Tot lid van het College van Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. lid is van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de door de stichting in stand gehouden school of scholen;
 - b. het vrij beheer over zijn vermogen mist;
 - c. als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - d. lid is van een organisatie van ouders zoals een ouderraad en/of (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de door de Stichting in stand gehouden school of scholen;
 - e. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen van de geldende code goed bestuur in het primair onderwijs wie;
 - f. als personeelslid in dienst is van de stichting;
 - g. ten behoeve van de stichting betaalde diensten verleent of laat verlenen;
 - h. die zitting heeft in een interne of externe geleding of commissie;
 - i. Een zodanige andere functie bekleedt/bekleden dat het lidmaatschap van het College van Bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
4. De Raad van Toezicht benoemt één van de leden van het College van Bestuur tot voorzitter.
5. Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het College van Bestuur toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het College van Bestuur genomen besluiten, ongeacht een overeengekomen verdeling van aandachtsgebieden en/of taken. Het College van Bestuur treedt hierbij als eenheid naar buiten.
6. De leden van het College van Bestuur komen een taakverdeling overeen die kenbaar wordt gemaakt aan de Raad van Toezicht en aan de geledingen in de organisatie.
7. De voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad

van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

8. Onverminderd de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur is een lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht en door het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
9. Het College van Bestuur in zijn geheel of de voorzitter van het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien slechts één lid van het College van Bestuur in functie is, is deze zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. Het College van Bestuur kan aan ieder lid van het College van Bestuur volmacht geven om de Stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. Het College van Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een volmacht. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt, passend binnen het functiehuis, door het College van Bestuur bepaald.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 5

1. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt in de regel plaats in de vergadering van het College van Bestuur.
2. Besluiten die genomen worden in vergaderingen van een meerhoofdig College van Bestuur worden vastgelegd en vastgesteld middels ondertekening van de leden. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat kunnen besluiten rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen. In geval het College van Bestuur bestaat uit één persoon worden besluiten eveneens schriftelijk vastgelegd, en ondertekend en periodiek (of maandelijks) toegezonden aan de Raad van Toezicht.
3. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, gelden voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in lid 10, lid 12, lid 17 en lid 18 van dit artikel geldt tevens voor een eenhoofdig College van Bestuur.
4. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van het College van Bestuur en wordt verzonden door het College van Bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie (3) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. Ieder lid van het College van Bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden van het College van Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het College van Bestuur doen vertegenwoordigen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het college van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. In de vergadering van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het College van Bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Het College van Bestuur streeft ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. Als de leden van het College van Bestuur over een besluit geen overeenstemming bereiken, dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de volgende vergadering van het College van Bestuur. Indien de stemmen dan opnieuw staken, dan beslist de voorzitter.
9. Besluiten van strategische aard met een financiële omvang van ten hoogste € 100.000 per kalenderjaar zal het College van Bestuur met algemene stem nemen, mits voorzien in de goedgekeurde begroting.
10. Het College van Bestuur is gerechtigd buiten de vergadering besluiten te nemen als alle leden van het College van Bestuur daarmee instemmen. In dat geval wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daarop volgende vergadering van het College van

Bestuur.

11. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het College van Bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
12. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het College van Bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze -en dus bij voorkeur met consent - plaatsvindt.
13. Een lid van het College van Bestuur is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het College van Bestuur is vastgesteld. Het lid van het College van Bestuur informeert het College van Bestuur over zijn besluiten, in de vergadering van het College van Bestuur en/of door schriftelijke rapportage.
14. Leden van het College van Bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een ander lid van het College van Bestuur in de vergadering van het College van Bestuur aan de orde te stellen.
15. Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
16. De notulen en besluiten worden bewaard door of namens de voorzitter van het College van Bestuur.
17. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequate schriftelijke en/of mondelinge communicatie van de genomen besluiten aan de belanghebbenden in de organisatie.
18. In de regel bereidt het College van Bestuur in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht voor:
 - a. de vergaderingen van de Raad van Toezicht; en
 - b. de gezamenlijke vergaderingen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 6

1. Het College van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar.
2. Het College van Bestuur komt in vergadering bijeen en wordt voorgezeten door de voorzitter.
3. Elk lid van het College van Bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het College van Bestuur. Het lid van het College van Bestuur, dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien *waarover* het betreffende lid van het College van Bestuur beschikt ter vergadering worden ingebracht.
4. De agenda van de vergadering van het College van Bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
6. De leden van het College van Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het College van Bestuur, tenzij een der leden van het College van Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

INFORMATIEVOORZIENING

ARTIKEL 7

1. Het College van Bestuur zorgt dat de Raad van Toezicht tijdig beschikt over de informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog en voorts alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is zal het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de informatievoorziening ten behoeve van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en overige interne en externe belanghebbenden,

het instellen van de daartoe benodigde interne procedures en bewerkstelligt dat alle relevante financiële informatie tijdig, juist en volledig is.

3. In ieder geval houdt het College van Bestuur de Raad van Toezicht op de hoogte van:
 - a. de hoofdlijnen (en ontwikkelingen) van strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen (interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder periodieke verslaglegging van de financiële ontwikkelingen);
 - b. de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - c. problemen en conflicten van enige betekenis in de stichting;
 - d. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - e. calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
 - f. gerechtelijke procedures;
 - g. kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
 - i. gevallen van fraude.
4. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot discretie en waar het vertrouwelijke informatie betreft of informatie waarvan zij al dan niet in verband met opgelegde geheimhouding de vertrouwelijkheid moeten (kunnen) begrijpen, geheimhouding in acht te nemen. Een lid van het College van Bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het bestuur in de organisatie brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het dienstverband met de stichting of zijn lidmaatschap van het College van Bestuur.

WAARNEMING EN VACATURES

ARTIKEL 8

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het College van Bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk, bij een of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het College van Bestuur. Het bestaan van een of meer vacatures in het College van Bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het College van Bestuur niet aan. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van het College van Bestuur.
2. De leden van het College van Bestuur nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
3. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van een lid van het College van Bestuur besluit de Raad van Toezicht op voordracht van het College van Bestuur (in geval het College van Bestuur uit één lid bestaat) over de eventuele waarneming. Wanneer de Raad van Toezicht het nodig acht in verband met een langdurige afwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur dan krijgt de beleidsadviseur bedrijfsvoering/controller in opdracht van de Raad van Toezicht tijdelijke tekenbevoegdheid. Een van de directeuren behoudt het voorzitterschap van het directeurenberaad.
4. Indien binnen het College van Bestuur een functie vacant is dan stelt de Raad van Toezicht een commissie voor werving en selectie samen ter voorbereiding van een benoemingsbesluit. De Raad van Toezicht kan besluiten om de commissie te laten ondersteunen door een erkend werving- en selectiebureau. In deze commissie hebben ten minste zitting: een lid van de Raad van Toezicht (fungerend als voorzitter als er geen gebruik wordt gemaakt van een werving- en selectiebureau), het resterende lid van het College van Bestuur, een lid dat afkomstig is uit of namens het personeelsdeel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een lid dat afkomstig is uit of namens het ouderdeel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een vertegenwoordiger van de directeuren van de onder de stichting ressorterende scholen. De commissie brengt een advies uit over een te benoemen kandidaat aan de Raad van Toezicht.

5. Bij deze werving en selectieprocedure wordt de profielschets (*Profielen College van Bestuur*) gebruikt, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor betrokken functie.
6. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, vast te stellen op basis van een vooraf openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, een profielschets per zetel. De profielschets(en) bevat(ten) de deskundigheden waarover de leden van het College van Bestuur dienen te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat de Raad van Toezicht na of de algemene profielschets dan wel de individuele profielschets voor de betreffende zetel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets(en).

OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

ARTIKEL 9

1. Het College van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren. Het College van Bestuur vermeldt hun nevenfuncties in het jaarverslag.
2. Het College van Bestuur handelt en besluit integer en rechtmatig, in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Zij stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Het College van Bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het College van Bestuur zelf wordt vermeden.
3. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden scho(o)l(en). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen besluit wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht.
5. Het College van Bestuur kan niet iemand zijn die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden. Voorts is het gestelde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing, alsmede de Code Goed Bestuur voor het PO.
6. De hoogte en structuur van de bezoldiging van de bestuurder is conform de CAO bestuurders funderend onderwijs.

MEDEZEGGENSCHAP

ARTIKEL 10

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens ouders en personeelsleden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als een functioneel element in de stichting en benut dit overleg ten volle. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

OPENHEID EN VERANTWOORDING EXTERN

ARTIKEL 11

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden. Het verschaft daarbij inzicht op welke wijze de stichting aan de code goed bestuur vorm

- geeft en neemt de verplichtende bepalingen van de code goed bestuur in acht.
2. Het College van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag.
 3. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. Het College van Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het College van Bestuur actief bevorderd.

DESKUNDIGHEID

ARTIKEL 12

1. Het College van Bestuur waarborgt dat in het College van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden zijn.
2. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door Raad van Toezicht via de functionerings- en beoordelings- of evaluatiegesprekken.
3. Wanneer een lid van het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen dan laat hij zich bijstaan door andere personen.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 13

Het College van Bestuur draagt er zorg voor de stichting ten behoeve van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

EVALUATIE

ARTIKEL 14

Het College van Bestuur bespreekt ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over de zaken die vereist zijn voor de uitoefening van intern toezicht.

FUNCTIONEREN EN BEOORDELING

ARTIKEL 15

1. College van Bestuur vraagt ten minste eenmaal per jaar, bijvoorbeeld bij het jaargesprek, feedback op het eigen functioneren aan medewerkers het stafbureau en directeuren.
2. Twee leden uit de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter) houden ten minste één maal per jaar een jaargesprek met het College van Bestuur.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 16

1. In gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van het reglement of het reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op het College van Bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, prevaleert het Nederlands recht.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt het College van Bestuur de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.